



**Mackaay**  
ICT SERVICES

## VACATURE NAUWKEURIGE MEDEWERKER FINANCIËLE ADMINISTRATIE (20 - 24 uur per week)

### Welke uitdagingen komen op jouw pad als je bij ons op komt werken?

---

Een baan in de administratie saai? Nee hoor! Bij Mackaay ICT Services is geen dag hetzelfde.

Bij Mackaay ICT Services bestaat een dag op onze financiële administratie uit veel meer dan het inboeken van facturen. Al onze uitdagingen in een overzichtelijk team, willen we je graag voorleggen. Natuurlijk heb jij volop kennis en ervaring met cijfers en is het analyseren en leggen van verbanden jouw tweede natuur. Maar hoofdzakelijk steek jij je handen uit de mouwen om bij te dragen aan een financiële administratie die tiptop in orde is. Om dit werk tot in perfectie uit te kunnen voeren beschik jij o.a. over de volgende eigenschappen; je bent gestructureerd, nauwkeurig, zelfstandig, flexibel, oplossingsgericht, cijfermatig inzicht en stressbestendig.

Herken jij jezelf nu al in deze skills en heb je ervaring in een financiële administratieve functie, ben je woonachtig in de omgeving van Hoofddorp en op zoek naar een parttime job in een superleuk team? Dan zijn wij op zoek naar jou!

### Functieomschrijving

---

De financiële afdeling heeft een cruciale rol binnen ons bedrijf en wordt vanwege groei uitgebreid. Als medewerker financiële administratie val je onder de directe verantwoordelijkheid van de financieel manager waar je tevens nauw mee samenwerkt. Jij doet de facturatie, het debiteurenbeheer en het boeken van (bank)mutaties. Maar het kan ook zijn dat je andere collega's helpt bij andere werkzaamheden.

Als onderdeel van een wat kleinere organisatie (9 FTE) zijn flexibiliteit en collegialiteit aan de orde van de dag.



## Wat zijn je taken en verantwoordelijkheden?

---

- Controleren, inboeken en verwerken van inkomende facturen in Exact Online;
- Bijhouden dagelijkse financiële transacties;
- Debiteuren- en crediteurenbeheer;
- Tijdig klaar zetten van betalingen;
- Maken van verkoopfacturen op basis van verschillende gegevens;
- Contractbeheer;
- Maandelijks afsluiten van de administratie;
- Aangifte BTW voorbereiden/uitwerken;
- Beheer verzekeringen;
- Verzuimmanagement;
- Uitzoeken en monitoren van trainingen & opleidingen;
- Procedures t.b.v. werving en selectie uitzetten.

## Jouw profiel

---

- Je hebt minimaal MBO+ werk- en -denkniveau;
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Je hebt gedegen kennis en ervaring op de volgende gebieden: Word, Excel, Exact Online;
- Je bewaakt en waarborgt gegevens van vertrouwelijke aard;
- Je beschikt over goede communicatieve vaardigheden;
- Je hebt oog voor je collega's en bent een echte teamplayer;
- Je weet hoe je prioriteiten stelt. Natuurlijk denk je in oplossingen in plaats van problemen;
- Je bent zelfstandig en pro-actief;
- Je bent nauwkeuring in administratieve afhandelingen;
- Je hebt cijfermatig inzicht;
- Je bent accuraat en bestand tegen tijd- en werkdruk;
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken;
- Je hebt een goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse en Engelse taal;
- Je hebt geen 9 tot 5 mentaliteit;
- Bereid tot het overleggen van een VOG verklaring (Verklaring omtrent gedrag);
- Je bent bij voorkeur woonachtig in omgeving Hoofddorp.



**Mackaay**  
ICT SERVICES

## Wat bieden wij jou?

---

- ✔ Een jaarcontract, met uitzicht op verlenging voor onbepaalde tijd;
- ✔ 20 - 24 uur per week;
- ✔ Een actieve rol in de groei van onze organisatie;
- ✔ Een financieel kerngezonde onderneming;
- ✔ Een fijne werksfeer: teamwork en collegialiteit met ruimte tot zelfontplooiing;
- ✔ Een marktconform salaris;
- ✔ Een goede pensioenregeling.

Mackaay ICT Services B.V. is een informele organisatie met een klein hecht team. De liefde voor techniek staat voorop. Mensen zijn ondernemend en gewend snel over te gaan tot actie. Er is veel vrijheid, verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatief en groei.

## Over Mackaay ICT Services B.V.

---

Aantal medewerkers: 9

Mackaay ICT Services is sinds 1993 een betrouwbare partner in informatie- en communicatietechnologie. Onze kernbegrippen: optimale dienstverlening, flexibiliteit en vooral een persoonlijke benadering. Door onze ruime kennis en ervaring kunnen onze klanten rekenen op de continuïteit van hun ICT-oplossingen. Daardoor is de bedrijfscontinuïteit ook gewaarborgd.

Wij brengen niet alleen helderheid in de netwerk of systemen van onze klanten, maar we zorgen ook dat die helderheid blijft. DNA zit in onze visie op security. We willen altijd hoge kwaliteit leveren. We werken met de meest geavanceerde apparatuur en de modernste technieken. We willen 'net even ietsje meer' zijn dan onze collega's in de markt. Zo hebben we een eigen cloudplatform ontwikkeld. Natuurlijk zijn we ISO-gecertificeerd. We laten immers niets aan het toeval over.

Sinds 2008 hebben wij onze focus ook gericht op VoIP Telecommunicatie. Onze klanten zijn vooral gevestigd in de omgeving van Amsterdam. Wij onderhouden en beheren de systemen van klanten in het MKB.

## Wil je meer weten? Of solliciteer nu meteen!

---

Enfin... overtuig je ons? We zijn benieuwd naar je sollicitatie. Je mag helemaal zelf bepalen op welke wijze je bij ons solliciteert. Verras ons. It's up to you!

Maar doe het wel zo snel mogelijk!

Hoe je ook solliciteert: laat het ons weten via [sonja@mackaay.nl](mailto:sonja@mackaay.nl) (Sonja van Limpt). Uiteraard kun je ons ook bellen als je vragen hebt: 088 – 088 4444. Vraag dan naar Sonja van Limpt of naar Edwin Mackaay. We kijken uit naar jouw reactie.  
*Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*