



VACATURE: MEDEWERKER VOOR DE (FINANCIËLE) ADMINISTRATIE (24 - 32 uur per week tijdens kantoortijd)

Welke werkzaamheden komen op jouw pad als je bij ons op komt werken?

Een baan in de administratie saai? Nee hoor! Bij Mackaay ICT Services is geen dag hetzelfde.

Bij Mackaay ICT Services bestaat een dag op onze (financiële) administratie uit veel meer dan het inboeken van facturen. Al onze uitdagingen in een overzichtelijk team, willen we je graag voorleggen. Natuurlijk heb jij volop kennis en ervaring met cijfers en is analyseren en het leggen van verbanden jouw tweede natuur.

Maar hoofdzakelijk steek jij je handen uit de mouwen om bij te dragen aan een (financiële) administratie die tiptop in orde is. Om dit werk goed uit te kunnen voeren beschik jij o.a. over de volgende eigenschappen; **gestructureerd, nauwkeurig, zelfstandig, flexibel, oplossingsgericht, cijfermatig inzicht en stressbestendig**. En vaar jij wel bij het aanbrengen van **structuur en procesmatig denken/werken**, dan ben jij de persoon die wij graag uitnodigen voor een vrijblijvende kennismaking!

Herken jij jezelf nu al in deze vaardigheden en heb je ervaring in een (financiële) administratieve functie, ben je woonachtig in de omgeving van Hoofddorp en op zoek naar een parttime job in een superleuk team? Dan zijn wij op zoek naar jou!

Functieomschrijving

Een combi-rol;

De financiële afdeling heeft een cruciale rol binnen de organisatie en wordt vanwege de groei van de organisatie uitgebreid. Als medewerker financiële administratie val je onder de directe verantwoordelijkheid van de financieel manager waar je tevens nauw mee samenwerkt. **Jij bent verantwoordelijk voor de facturatie, het debiteurenbeheer en het boeken van (bank)mutaties.**

Maar naast het financiële aspect word je tevens gevraagd om te ondersteunen in het verkoopproces d.m.v. het uitbrengen van kleinere offertes of het controleren van ingekochte goederen etc. Regelmatig help je ook andere collega's bij hun werkzaamheden.

Als onderdeel van een wat kleinere organisatie (11 FTE) zijn aspecten als **flexibiliteit en collegialiteit** dus aan de orde van de dag.



Wat zijn je taken en verantwoordelijkheden?

- Controleren, inboeken en verwerken van inkomende facturen in Exact Online;
- Bijhouden dagelijkse financiële transacties;
- Debiteuren- en crediteurenbeheer;
- Maken van verkoopfacturen op basis van verschillende gegevens;
- Het doorvoeren van mutaties in klantcontracten;
- Het voorbereiden en uitwerken van de BTW-aangiftes;

- Ondersteuning van de commerciële binnendienst;
- Het uitbrengen van (kleinere) verkoopoffertes en toezien op de opvolging;
- Controle van de ingekochte bestellingen (backorder controle);

Jouw profiel

- Je hebt minimaal MBO+ werk- en -denkniveau;
- Je hebt minimaal 3 jaar ervaring in een soortgelijke functie;
- Je hebt gedegen kennis en ervaring op de volgende gebieden: Word, Excel, Exact Online;
- Je bewaakt en waarborgt gegevens van vertrouwelijke aard;
- Je bent nauwkeuring in administratieve afhandelingen;
- Je hebt cijfermatig inzicht;
- Je kunt zowel zelfstandig als in teamverband werken;
- Je hebt een goede mondelinge en schriftelijke beheersing van de Nederlandse taal;
- Bereid tot het overleggen van een VOG verklaring (Verklaring Omtrent Gedrag);
- Je bent bij voorkeur woonachtig in omgeving Hoofddorp.

Wat bieden wij jou?

- Een jaarcontract, met uitzicht op verlenging voor onbepaalde tijd;
- 24 - 32 uur per week;
- Mogelijkheid tot incidenteel thuiswerken;
- Periodieke bedrijfsactiviteiten buiten kantoortijd (teambuilding);
- Een actieve rol in de groei van onze organisatie;
- Een financieel kerngezonde onderneming;
- Een fijne werksfeer: teamwork en collegialiteit met ruimte tot zelfontplooiing;
- Een marktconform salaris;
- Een goede pensioenregeling.

Mackaay ICT Services BV is een informele organisatie met een klein hecht team. De liefde voor techniek staat voorop. Mensen zijn ondernemend en gewend snel over te gaan tot actie. Er is veel vrijheid, verantwoordelijkheid en ruimte voor initiatief en groei.



Mackaay
ICT SERVICES

Over Mackaay ICT Services BV

Aantal medewerkers: 11

Mackaay ICT Services is sinds 1993 een **betrouwbare partner in informatie- en communicatie-technologie**.

Onze kernbegrippen: **optimale dienstverlening, flexibiliteit** en vooral **een persoonlijke benadering**. Door onze ruime kennis en ervaring kunnen onze klanten rekenen op de continuïteit van hun ICT-oplossingen. Daardoor is hun bedrijfscontinuïteit ook gewaarborgd.

Wij brengen niet alleen helderheid in hun netwerk of systemen, maar zorgen ook dat die helderheid blijft. DNA zit in onze visie op security. We willen altijd hoge kwaliteit leveren. We werken met de meest geavanceerde apparatuur en de modernste technieken. We willen 'net even ietsje meer' zijn dan onze collega's in de markt. Zo hebben we een eigen cloudplatform ontwikkeld. **Natuurlijk zijn we ISO-gecertificeerd op het vlak van databeveiliging**. We laten immers niets aan het toeval over.

Sinds 2008 hebben wij onze focus ook gericht op VoIP Telecommunicatie. Onze klanten zijn vooral gevestigd in de omgeving van Amsterdam. Wij onderhouden en beheren de systemen van klanten in het MKB.

Wil je meer weten? Of solliciteer nu meteen!

Enfin... overtuig je ons? We zijn benieuwd naar je sollicitatie. Je mag helemaal zelf bepalen op welke wijze je bij ons solliciteert. Verras ons. It's up to you!

Maar doe het wel zo snel mogelijk!

Hoe je ook solliciteert: laat het ons weten via sonja@mackaay.nl (Sonja van Limpt). Uiteraard kun je ons ook bellen als je vragen hebt: 088 – 088 4444. Vraag dan naar Sonja van Limpt of naar Edwin Mackaay. We kijken uit naar jouw reactie.

Acquisitie n.a.v. deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.